

snabbstart

rCloud Virtual Application



Din guide till molnet

rCloud Virtual Application (rVA) är en abonnemangstjänst som erbjuder en mängd applikationer och lagringsalternativ med hög tillgänglighet och säkerhet. För att kunna utnyttja tjänsten på bästa sätt måste du ha en klient för fjärranslutning installerad. Snabbstart guidar dig genom rVA och de vanligaste frågorna.

redcloud

08-55 11 8660

office@redcloud.se

www.redcloud.se



1 Att logga in från startmenyn Att starta ett program

När rVA installerats på din dator, finner du i startmenyn en mapp som heter **rCloud Office**. I den mappen hittar du de program som du kan köra via tjänsten rCloud. Inloggningsförfarandet sker i omedelbar anslutning till att du startar något av dessa program. När du startat det första programmet och därmed loggat in, kan du öppna och stänga dina program i rCloud utan att för den skull loggas ut. Om du däremot är inaktiv under en fördefinierad tidsperiod, loggas du av säkerhetsskäl ut från rCloud.

Om mappen **rCloud Office** saknas, beror det sannolikt på att klienten för fjärranslutning inte är installerad på din dator, men det kan också bero på att genvägarna av någon anledning flyttats eller tagits bort.

2 Att logga in på rCloud från internet

Kundportal: portal.rcloud.se

Om du inte har en klient för fjärranslutning installerad på din dator, har du möjlighet att logga in via ett webbgränssnitt; rCloud Web Access, och går då tillväga enligt följande

1. Starta Internet Explorer (rCloud Web Access kräver denna webbläsare).
2. Gå till kundportalen (<http://www.portal.rcloud.se>).
3. Om du får ett meddelande som varnar för "webbplatsens certifikat", väljer du alternativet "fortsätt till webbplatsen".
4. Ange användarnamn (inklusive domännamn, domänen är rcasp).
5. Ange lösenord, och gå sedan vidare genom att klicka på "logga in".
6. Om en ActiveX-komponent efterfrågas, installera den genom att klicka på de gula meddelandet som då visar sig under webbläsarens adressrad.
7. Om allt fungerat är nu är processen slutförd, och du har loggat in på rCloud Web Access.



Installera ActiveX komponent

Högerklicka på den gula randen under adressfältet och välj alternativet "installera ActiveX-komponent". Svara sedan "ja" på frågan om du skall tillåta installationen.

Användarnamn inklusive domän

Om t.ex. Kalle Karlsson skall logga in, anges inloggningsnamnet som "rcasp\kalle karlsson". Mellan för- och efternamn skall det alltså vara ett vanligt mellanslag, och inte någon punkt.



3 Bläddra bland dina dokument



Mina dokument på rCloud

När du är inloggad med din rVA (rCloud Virtual Application) sker allt du gör i en s.k. virtuell miljö. Det innebär att allt du gör (från att starta program till att spara filer) sker på en extern server. Din mapp med dokument och företagets filer befinner alltså på en dator som du når via internet, även om du som användare alltid upplever att du arbetar lokalt. Genvägen "Mina dokument på Red Cloud" startar utforskaren, där du sedan enkelt kan administrera dina dokument och filer. I samma utforskare kommer du även åt din lokala dator som ligger under "Övrigt", och har beteckningen "Con dittdatornamn" - om din dator t.ex. har namnet yngve hittar blir alltså datornamnet i de fallet **Con yngve**.

4 Kopiera dokument

Du kan enkelt kopiera filer mellan din lokala och virtuella miljö genom ett vanligt "klippa och klistra"-förfarande. Du markerar de filer som skall kopieras, och trycker sedan ned tangentkombinationen CTRL och C. Därpå markerar du den plats dit filerna skall flyttas och trycker ned tangentkombinationen CTRL V, varpå filerna kopieras.

Viktigt: Funktionen för att "dra-och-släppa" dokument och filer fungerar inte vid kopiering mellan den lokala och virtuella miljön.

CTRL-C	Kopiera
CTRL-V	Klistra in

5 Utskrifter

Du kan skriva ut som vanligt via dina virtuella applikationer (t.ex. MS-Word eller Open Office). Naturligtvis förutsätter det att skrivaren finns installerad på din lokala dator. Installation av en ny skrivare måste alltid ske innan rVA startas. **Viktigt:** Tänk på att det kan ta något längre tid att starta en utskrift, beroende på vilken skrivare du valt att använda.

6 USB-minnen och CD-skivor

Alla lokala enheter (USB-minnen, CD-skivor m.m.) måste vara anslutna innan den virtuella miljön startas, för att man sedan skall kunna nå dem därifrån. Om du av någon anledning inte kan nå ett lokalt anslutet USB-minne eller en CD-skiva, kan du kopiera de filer/dokument du behöver till din lokala miljö (ex. skrivbordet), för att sedan därifrån flytta dem till din virtuella miljö.



7 Ta tillbaka gamla dokument

De dokument som sparas i rCloud är föremål för vad som kallas generationshantering. Det innebär att när ett dokument ändras, sparas alltid en kopia även av det föregående underlaget. Om du sedan vill ta fram en äldre version av ditt dokument kan du enkelt göra det genom att högerklicka berörd fil/dokument i **Mina dokument på rCloud**, och sedan via en dialogruta välja den version av dokumentet som vill använda dig av.

merhjälp

 **08-55 118 666**

Telefonsupporten är öppen alla vardagar mellan klockan 09:00 och 16:00, med uppehåll för lunch mellan 12:00 och 13:00.

 **helpdesk.redcloud.se**

Du kan även kontakta helpdesk genom att ställa din fråga via webbplatsen **helpdesk.redcloud.se**. Webbplatsen kan användas dygnet runt, och svar meddelas under kontorstid enligt ovan. **Sidan kommer att tas i drift under april**

 **helpdesk@redcloud.se**

E-post kan skickas till helpdesk via adressen helpdesk@redcloud.se. Svar meddelas under kontorstid, 09:00 - 16:00.